

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 4
«23» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 5
комбинированного вида»
И.И. Фатеева
Приказ № 07 - АХ от 23.01 2024 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 комбинированного вида».**

I. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» (далее – ОУ) разработан в целях реализации нормы ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с положениями Конституции РФ, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессионального поведения работника ОУ во время образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.
- 1.3. Целями Кодекса являются:
 - установление единых норм поведения работников в ОУ;
 - укрепление авторитета работников в ОУ и обществе;
 - обеспечение права работников ОУ на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики.
- 1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

2. Основные термины и понятия.

- Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:
- 2.1. Педагогический работник ОУ – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.
 - 2.2. Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими работниками ОУ.
 - 2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.
 - 2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов ОУ.
 - 2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.
 - 2.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

- 2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).
- 2.8. Солидарность – активное сочувствие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.
- 2.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.
- 2.10. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями).
- 2.11. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.
- 2.12. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося (воспитанника), родителей или законных представителей обучающегося (воспитанника).

1. Этические принципы и правила профессионального поведения работника ОУ.

- 3.1. При выполнении трудовых обязанностей работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. Принципами профессионального поведения работника являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.
- 3.3. В своей деятельности работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.
- 3.4. Педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию.
- 3.5. Работник дорожит своей репутацией и добрым именем ОУ, своим поведением подает положительный пример всем участникам образовательного процесса.
- 3.6. Работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, придерживаясь следующих речевых норм:
 - ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
 - грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
 - содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
 - доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
 - лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
 - уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.
- 3.7. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.
- 3.8. Работник уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищает обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения.
- 3.9. Педагогический работник стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у обучающихся (воспитанников), к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.10. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:
- учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
 - применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11. Педагогический работник может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса, принимающего участие в исследовании.
- 3.12. Во взаимоотношениях с коллегами работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости – оказывать им профессиональную помощь и поддержку.
- 3.13. Работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.
- 3.14. Работник ОУ не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.15. Работник хранит в тайне информацию об воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.16. Работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает активное участие в процессе культурного развития.
- 3.17. Работник ОУ обязан незамедлительно уведомлять заведующего ОУ, а также должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ОУ, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ОУ и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда.
- 3.18. Работник должен соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в

- соответствии с ним внутренние регулятивные документы ОУ, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.
- 3.19. Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, во все режимные моменты звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- 3.20. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным
- 3.21. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов ОУ в целом.
- 3.22. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4 Антикоррупционное поведение руководителя ОУ.

- 4.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя ОУ.
- 4.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:
- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников ОУ, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
 - изучении с администрацией, специалистами ОУ нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
 - воспитании у работников личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников ОУ;
 - предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.
- 4.3. Руководитель ОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководителя ОУ.
- 4.5. Руководителю ОУ надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.
- 4.6. Руководитель ОУ должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового работника или повышении (понижении) работника в должности.

5. Отношения с родителями и законными представителями воспитанников.

- 5.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.
- 5.2. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего работнику упомянутое мнение.
- 5.3. Работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся.
- 5.4. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские советы организовывать для работников угощения, поздравления и тому

подобное.

- 5.5. Отношения работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 5.6. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) детскому саду.
- 5.7. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.
- 5.8. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) обучающегося(воспитанника) в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении ОУ.
- 5.9. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

6. Взаимоотношения с обществом.

- 6.1. Работник является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
- 6.2. Работник старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни работник избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 6.3 Работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

7 Использование информационных ресурсов.

- 7.1. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8 Благотворительность и меценатство.

- 8.1. ОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.
- 8.2. Работнику ОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с профессиональными и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью детского сада и передаются работником по акту в администрацию ОУ.
- 8.3. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ. С профессиональной этикой работника ОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 8.4. Работник может принять от родителей (законных представителей) и иных лиц любую бескорыстную помощь, предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

9. Требования к внешнему виду работника.

- 9.1. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к работникам и ОУ.
- 9.2. Приходя на работу, работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия.
- 9.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно-массовых мероприятий.
- 9.4. Обувь предпочтительней закрытая, для женщины – на невысоком каблучке.
- 9.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и бросающимися.
- 9.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр должен быть нейтральных тонов. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.
- 9.7. Выражение лица педагога, мимика, жестикация должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

- 10.1. Соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.
- 10.2. Факты нарушения работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях на педагогических советах и комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 10.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.
- 10.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Контроль за соблюдением Кодекса.

- 11.1. Для контроля о соблюдении настоящего Кодекса, а также урегулирования спорных ситуаций в ОУ действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).
- 11.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом ОУ, настоящим Положением и Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



В этом документе прошито
и пронумеровано

Евгений листа (листов)

Зарегулиций МКДОУ № 5:

И.И. Фареева