

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
«17» марта 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 5  
«комбинированного вида»  
И.И. Фатеева  
Приказ № 34/а - АХ от 29.03 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

**1 Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки в РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» (далее – ОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ОУ.

1.2. Контрольная деятельность является основным источником информации состояния деятельности ОУ, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса. Процесс контроля призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.3. Контрольная деятельность заключается в проведении администрацией ОУ и/или специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления и Учредителя.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки в РФ, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом, Локальными актами о проведении контроля, должностными инструкциями.

**2.Цели и задачи контроля.**

2.1. Целью контрольной деятельности является:

- совершенствование деятельности ОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ОУ;
- улучшение качества образования воспитанников.

2.2. Основные задачи:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ.
- выявление случаев и анализ причин нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ, принятие мер по их пресечению
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников
- изучение результатов деятельности сотрудников, разработка предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и

инновационных педагогических технологий; выявление отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и их устранение

- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.
- контроль за организацией образовательного процесса с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава ОУ и иных локальных актов ОУ.
- анализ результатов исполнения распорядительных актов по ОУ.
- оказание методической помощи педагогическим работникам ОУ

### **3 Организационные виды, формы и методы контрольной деятельности.**

3.1. Объектами внутреннего контроля являются:

- процессы, протекающие в ОУ (образовательный, управленческий, инновационный)
- деятельность педагогов и иных работников ОУ
- организация различных видов детской деятельности
- документальные материалы

3.2. Контрольная деятельность в ОУ может осуществляться в виде оперативного, предупредительного, сравнительного, персонального, обзорного, тематического вида контролей.

- *Оперативный контроль* – направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявления причин, нарушающих его.
- *Сравнительный контроль* – направлен на координацию деятельности воспитателей, работающих в одной группе, демократизацию процесса управления
- *Персональный контроль* - направлен на изучение системы работы, передачи передового опыта определенными педагогами
- *Обзорный контроль* – направлен на соблюдение исполнения законодательства в области образования по исполнению функций, определенных в уставе
- *Тематический контроль* – направлен на изучение системы работы педагогов по реализации годовых задач ОУ
- *Самоаудит* – направлен на изучение, оценку состояния в различных аспектах управленческой деятельности ОУ; нормативно-правовой базы, организации образовательного процесса, взаимодействия с родителями и пр.

3.2. Методами контроля могут быть: анализ документации методов организации различных видов деятельности, наблюдение, анкетирование, беседа (опрос участников образовательного процесса), иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

### **4. Организация контрольной деятельности.**

4.1. Контрольная деятельность в ОУ осуществляется заведующим, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, а также другими участниками контроля в рамках полномочий, определенных распорядительным актом и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. Заведующий издает распорядительный акт о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает

ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.

4.4. План предстоящего контроля составляется заведующим и заместителем заведующего по воспитательно-методической работе. План определяет вопросы конкретной проверки, которые должны обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ОУ.

4.6. Основания для контрольной деятельности:

- годовой план-график контроля;
- задание Учредителя;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области воспитания и образования.

4.7. Работник должен быть предупрежден о проведении планового контроля. При проведении оперативного контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителя (законного представителя) воспитанника на нарушения прав воспитанника, законодательства в сфере образования, трудовой дисциплины работником ОУ. По результатам оперативного контроля составляется акт проверки с выводами и рекомендациями.

4.8. Результаты тематического оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной Деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.10. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического Совета, общие собрания работников ОУ. Результаты контроля могут учитываться при аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.11. Аналитические материалы по результатам контроля должны содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;

4.12. Заведующий по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распорядительного акта;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников и др.

4.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

## **5. Права участников контрольной деятельности.**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями



- работника ОУ, его аналитическими материалами;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник ОУ имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

#### **6. Ответственность контролирующей стороны.**

6.1 Член администрации или член комиссии, занимающийся контрольной деятельностью в ОУ, несет ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению контроля деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

#### **7. заключительные положения.**

- 7.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле является локальным нормативным актом ОУ, принимается на заседании Совета педагогов и утверждается приказом заведующего ОУ.
- 7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.



В этом документе прошито  
и пронумеровано  
*4 листа* листа (листов)  
Заведующий МКДОУ № 5:  
*И.И. Фатеева*  
И.И. Фатеева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Фатеева Ирина Ивановна

Действителен с 26.05.2021 по 26.05.2022