

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
« 22 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 5
И.И. Фатеева
Приказ № 20 - АХ от 24.01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. с 01.01.2023 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательными программами дошкольного образования» (с изменениями), а также Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее ОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета (Совета педагогов) ОУ.

1.2. Педагогический совет (Совет педагогов) ОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОУ, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности педагогический совет (Совет педагогов) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Педагогический совет (Совет педагогов) создается в целях обеспечения получения воспитанниками ОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализация содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Данное Положение о педагогическом совете (Совете педагогов) в ОУ обозначает основные задачи и функции, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета (Совета педагогов) являются:

- ❖ реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ❖ объединение усилий участников образовательных отношений для повышения качества образования, присмотра и ухода за детьми, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта;

- ❖ обеспечение деятельности ОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования ОУ;
- ❖ организация и определение направлений образовательной деятельности; ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ;
- ❖ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ;
- ❖ решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Функции педагогического совета (Совета педагогов):

- определяет стратегию, основные направления педагогической работы, инновационной деятельности;
- осуществляет выбор программ (в том числе коррекционных), технологий, форм и средств обучения; рассматривает вопросы планирования и сопровождения детей с ОВЗ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОУ (программу развития, годовой план, образовательные программы и др.);
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- осуществляет выбор программ, технологий, форм и средств обучения; рассматривает вопросы инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- принимает отчет о результатах самообследования ОУ;
- обсуждает вопросы повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе обобщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- представляет (ходатайствует) о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами, а также награждения воспитанников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования дошкольников.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета (Совета педагогов) входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

4.2. По мере необходимости в работе педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители); медицинские

работники. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета (Совета педагогов), пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет (Совет педагогов) избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал, заседания созываются в соответствии с годовым планом работы. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.5. О времени, месте и повестке заседания предстоящего педагогического совета председатель информирует педагогов и приглашенных не позднее, чем за 2 недели до его проведения. Подготовкой материалов педагогического совета занимается заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ, утвержденные приказом заведующего решения Совета педагогов являются обязательными для исполнения.

4.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

4.11. Заведующий ОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.13. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ОУ: представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Для осуществления своих функций педагогический совет (Совет педагогов) имеет право:

- ⇒ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ⇒ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- ⇒ принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ⇒ в необходимых случаях на заседания педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, воспитательной системы;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- ✓ выполнение годового плана работы ОУ.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета (Совета педагогов) оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности учреждения и передается по акту (при смене руководителя).

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета (Совета педагогов) ОУ.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.



В этом документе прошито
и пронумеровано

И.И. Фатеева листа (листов)
Заведующий МКДОУ № 5:

И.И. Фатеева