

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол № 4
«23» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 5
И.И. Фатеева
Приказ № 11 - АХ от 27.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения.

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее ОУ) (помимо педагогов) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, назначаются и освобождаются от должности заведующим ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ОУ устанавливается штатным расписанием.

1.8. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ОУ.

2. Обязанности работников.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, должны:

2.1. Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ОУ.

2.2. Знать структуру ОУ, его кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Знать основы этики и эстетики.

2.4. Знать правила делового общения.

2.5. Знать правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

2.6. Знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.7. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

2.8. Осуществлять защиту персональных данных работников и обучающихся.

2.9. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.10. Выполнять установленные нормы труда.

2.11. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ОУ.

2.12. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.13. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.14. Незамедлительно сообщить заведующему ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОУ.

3. Права работников.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. Давать обязательные распоряжения воспитанникам во время их нахождения в ОУ.

3.2. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ОУ и технического обслуживания ОУ.

3.4. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего

времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.7. На получение сведений о своих персональных данных находящихся на хранении у работодателя и его уполномоченных лиц, требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для выполнения работником своих трудовых функций, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

3.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4. Ответственность работников.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ОУ и вступает в силу с момента подписания.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

