

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол № 4
«23» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
Протокол № 2
«24» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 5

И.И. Фатеева

Приказ № 22 - АХ от 28.01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) регулирует задачи, функции, права, организацию и содержание работы Совета родителей МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ОУ и регламентирует деятельность Совет родителей ОУ.
- 1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей), действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ОУ.
- 1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи Совета родителей.

Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ОУ:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов воспитанников ОУ;
- ✓ в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей.

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса ОУ, участвует в определении направления образовательной деятельности, обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности;
- 3.2. Согласовывает локальные акты, разработанные ОУ, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.3. Координирует деятельность групповых родительских советов;
- 3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3.5. Совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 3.6. Обсуждает организацию дополнительных услуг в ОУ;
- 3.7. Принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью ОУ;
- 3.8. Оказывает содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- 3.9. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
- 3.10. Заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- 3.11. Взаимодействует с:
 - ✓ общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни ОУ;
 - ✓ руководителем ОУ, коллегиальными органами управления ОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - ✓ педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- 3.12. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий ОУ и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно. Это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах и сайте ОУ и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам ОУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.
- 3.13. Изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- 3.14. Вместе с ОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и обязанность Совета родителей.

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ОУ по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- получать информацию о деятельности Совета;
- выйти из члена Совета по собственному желанию.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или групповыми родительскими комитетами, а также в реализации проектов и программ Совета ОУ.

4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с заведующим, педагогическим советом, Общим собранием ОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития ОУ;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией ОУ.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.6. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, Общего собрания по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место выбираются другие представители родительской общественности.

5 Ответственность Совета родителей.

5.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения ОУ.

5.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями.

5.4. Члены Совета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием ОУ.

6. Организация управления Совета родителей.

- 6.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов (советов) возрастных групп, которые избираются ежегодно на родительских собраниях.
- 6.2. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 6.4. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.
- 6.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.
- 6.6. Решения Совета рассматриваются на Общем собрании родителей (законных представителей), при необходимости на педагогическом совете ОУ.
- 6.7. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель.
- 6.8. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства.
- 6.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета.
- 6.10. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Совета родителей.

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания присутствующих лиц; решение Совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.
- 7.6. Протоколы Совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ совета согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности ОУ и передается по акту (при смене руководителя).
- 7.7. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



В этом документе прошито
и пронумеровано

И.И. Фатеева листа (листов)
Заведующий МКДОУ № 5:

И.И. Фатеева