

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 4
«23» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 2
«24» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 5
И.И. Фатеева
Приказ № 92 - АХ от 24.01 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение об общем родительском собрании регулирует задачи, функции, права, организацию и содержание работы общего родительского собрания МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее ОУ).
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ОУ.
- 1.3. Деятельность общего родительского собрания строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости, выборности, педагогической целесообразности и компетентности.
- 1.4. Родительское собрание ОУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.
- 1.5. Решения Общего родительского собрания при необходимости рассматриваются на педагогическом совете и на общем собрании работников.

2 Основные задачи Общего родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - ✓ совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - ✓ педагогическое просвещение родителей;
 - ✓ активизация и координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, а также финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего родительского собрания.

- 3.1. Компетенция общего родительского собрания:
 - выбирает родительский Совет (или комитет) ОУ;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОУ, совершенствование педагогического процесса в группе;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивает отчеты, информации о результатах деятельности администрации, коллегиальных органов самоуправления ОУ.

4. Права и ответственность Общего родительского собрания.

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
 - выбрать Родительский Совет (или комитет) ОУ (группы);
 - требовать у Родительского Совета ОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5 Организация управления Общим родительским собранием

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ОУ (группы).
- 5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ОУ.
- 5.4. Общее Родительское собрание ОУ ведет заведующий.
- 5.5. Председатель Родительского собрания:
 - совместно с заведующим ОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим ОУ определяет повестку дня;
 - взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.
- 5.8. Решения общего родительского собрания принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего родительского собрания.

6. Делопроизводство Общего родительского собрания.

- 6.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания присутствующих лиц; решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.
- 6.6. Протоколы входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ совета согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности ОУ и передается по акту (при смене руководителя).

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

- 7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями).
- 7.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ОУ.
- 7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей ОУ.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

В этом документе прошито
и пронумеровано

_____ листа (листов)

Заведующий МКДОУ № 5:

И.И. Фатеева

