

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 4
«23» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 5
комбинированного вида»

И.И. Фатеева
Приказ № 04 - АХ от 23.01 2024 г.

**Положение об общем собрании работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 комбинированного вида».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» (далее ОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники ОУ. К работникам относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание – является высшим, постоянно действующим органом управления ОУ, действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления ОУ, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом ОУ.

2. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание:

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

Общее собрание:

3.1. Рассматривает и принимает Устав, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ОУ и изменения в них.

3.2. Принимает должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне; различные положения, договора, локальные акты, регулирующие деятельность ОУ.

3.3. Выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

3.4. Принимает размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в ОУ средств из фонда оплаты труда; определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников.

3.5. Утверждает персональный состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи ОУ.

3.6. Определяет основные направления деятельности ОУ; содействует в подготовке ОУ к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

3.7. Рассматривает и принимает решения по спорным вопросам, конфликтным ситуациям, возникающим в коллективе.

3.8. Утверждает персональный состав педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

3.9. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ.

3.10. Заслушивает отчет заведующего о проведении специальной оценки труда, знакомится с перечнем рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на основании проведенной СОУТ.

3.11. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении работников ОУ.

3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания.

5.1. В состав общего собрания входят все работники ОУ.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители от родителей (законных представителей), Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ОУ. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ОУ.

5.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

5.8. Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива ОУ, утвержденные приказом заведующего решения общего собрания являются обязательными для выполнения всеми работниками.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами:

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

8.6. Протоколы общего собрания входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности учреждения и передается по акту (при смене руководителя) с передачей в архив.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании коллектива в установленном порядке.



В этом документе пропущено
и проинформировано
4 (четыре) листа (листов)
Заведующий МК/ЛОУ № 5:
И.И. Фатеева