ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0300A30085559 2B9D27E13A4ECF69D2F
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Действителен: с 12.03.2024 до 05.06.2025

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«22» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 2
«24» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 5
_____ И.И. Фатеева
Приказ № 20 - АХ от 24.01 2025 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общее положение.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее ОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и освоения перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – воспитанников) ОУ.

1.3. Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из ОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
– в случае приостановления действия лицензии.

1.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

– осуществляют выбор принимающей организации;
– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования города Ефремов для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ОУ и из ОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников из ОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. При переводе воспитанника в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) под личную роспись выдается медицинская карта, с соответствующей записью о выбытии.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Перевод воспитанников внутри ОУ осуществляется на основании приказа:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей), необходимы: свободные места в данной группе, заявление родителей;
- при переводе в группу другой направленности, необходимы: медицинское заключение, заявление родителей.

2.7. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. После приёма заявления ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договор издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в ОУ.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);

2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации организации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ ОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОУ об отчислении воспитанника из ОУ.

3.7. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Перевод обучающихся (воспитанников) в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники, родителям (законные представители) которых предоставили необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, ОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся (воспитанников). 3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.9.В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации (МКДОУ № 5), которую он посещал до перевода

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников).

4.1. Понятие «отчисление воспитанника» означает издание приказа заведующим ОУ о прекращении образовательных отношений.

4.2. Обучающийся (воспитанник) подлежит отчислению из ОУ:

4.2.1. В связи с завершением дошкольного образования;

4.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.3. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5. Порядок и основания восстановления.

5.1. Восстановление воспитанника в ОУ, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится при наличие свободных мест.

5.2. Восстановление воспитанника после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей), при наличие свободных мест.

5.3. Восстановление воспитанника производится приказом заведующего ОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок принимается по согласованию с Советом родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом по ОУ.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

В этом документе прошито
и пронумеровано
четырех листа (листов)
Заведующий МКДОУ № 5:
_____ И.И.Фатеева