ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0300A30085559 2B9D27E13A4ECF69D2F
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Действителен: с 12.03.2024 до 05.06.2025

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«22» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 2
«24» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 5
_____ И.И. Фатеева
Приказ № 20 - АХ от 24.01 2025 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – ОУ) обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями),
- Указом губернатора Тульской области от 12.10.2022 г № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;
- распорядительными актами муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области,
- действующим СанПиН,
- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации,
- Уставом ОУ.

2.1. Настоящий Порядок определяют правила приема в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплен ОУ.

3. Прием иностранных граждан и лиц, без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ и настоящими Правилами.

4. Настоящий Порядок обеспечивают принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме в дошкольные образовательные организации.

4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение, если в ОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее комитет по образованию).

6. ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://ds5-efremov-r71.gosweb.gosuslugi.ru/

6.2. ОУ размещают на информационном стенде и на официальном сайте ОУ распорядительный акт администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ОУ осуществляется по направлению комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее комитет по образованию) посредством использования региональных информационных систем.

8.1. Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление.

9. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

9.1. Заявление для направления в ОУ представляется в комитет по образованию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

9.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
9.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
9.5. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.
9.6. Для направления и/или приема в ОУ родители (законные представители) ребенка *предъявляют следующие документы*:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9.7 Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
9.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
9.9.Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

9.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

9.11. Комплектование ОУ на начало учебного года осуществляется в сроки, утвержденные приказом министерства образования Тульской области. Дата расчета возраста ребенка – 10 сентября текущего года. Комплектование проводится с учетом территории, за которой закреплено ОУ, и в соответствии с очередью с учетом внеочередного, первоочередного, а также преимущественного права на предоставление места.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15.1. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17.Делопроизводитель вносит запись в Алфавитную книгу записи воспитанников, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ОУ.

18. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение в МКДОУ № 5

Заявление о зачислении в МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Заведующему МКДОУ № 5
И.И. Фатеевой

_____
родителя (законного представителя)

_____
проживающей по адресу:
юридич. _____
_____
фактич. _____
_____
телефон _____
e-mail: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О., дата и место рождения) _____, в (во) _____ группу в режиме пребывания _____ часов в МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (МКДОУ № 5) с _____ 20_____ года.

1 Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия:_____ 1.2. Имя:_____

1.3. Отчество (при наличии):_____ 1.4. Дата рождения: _____

1.5. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
_____

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____
_____

2 Сведения о родителях (законных представителях):

Мама _____
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения, место работы, контактные телефоны, адрес электронной почты)

Папа _____
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения, место работы, контактные телефоны, адрес электронной почты)

2.1. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
_____

3 Документ на право внеочередного, первоочередного приема в образовательное учреждение
_____

3.1. Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер в МКДОУ № 5 – фамилия (-ии),имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии): _____
_____
_____

4 Образовательная программа (*нужное подчеркнуть*): общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа.

4.1. Я,_____, руководствуясь ч. 3ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____20___ г. №_____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной общеобразовательной программе.

4.2. Ребенок (поступающий) нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании Специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

5 Язык образования:

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего ребенка на_____языке, в том числе как родном языке.

6 Иные сведения: _____

_____

С уставом МКДОУ № 5, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с условиями родительской платы в МКДОУ № 5 ознакомлен (на).

_____ (подпись).

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом в соответствии с Уставом МКДОУ № 5.

«____» _____20___ года подпись _____

В этом документе прошито
и пронумеровано
6 (шесть) листа (листов)
Заведующий МКДОУ № 5:
_____ И.И.Фатеева