

**«ПРИНЯТО»**  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
«30» марта 2023 г.  
**«СОГЛАСОВАНО»**  
на Совете родителей  
Протокол № 2  
«29» марта 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 5  
комбинированного вида»  
И.И. Фатеева  
Приказ № 46/2-АХ от 30.03 2023 г.



**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида».**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида» (далее – ОУ) обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
- Указ губернатора Тульской области от 12.10.2022 г № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;
- распорядительными актами администрации муниципального образования город Ефремов, с действующим СанПиН, иными нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Уставом ОУ.

2.1. Настоящий Порядок определяют правила приема в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплен ОУ.

3. Прием иностранных граждан и лиц, без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ и настоящими Правилами.

4. Настоящий Порядок обеспечивают принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме в дошкольные образовательные организации.

4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Направление в первоочередном порядке детей граждан, принимающим (принимавшим) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года в государственные или муниципальные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование, на территории Тульской области

5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее комитет по образованию).

6. ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://efremovo5.tvoysadik.ru/>

6.2. ОУ размещают на информационном стенде и на официальном сайте ОУ распорядительный акт администрации муниципального образования город Ефремов о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.1. Комплектование ОУ на начало учебного года осуществляется в сроки, утвержденные приказом министерства образования Тульской области. Дата расчета возраста ребенка – 10 сентября текущего года. Комплектование проводится с учетом территории, за которой закреплено ОУ, и в соответствии с очередью с учетом внеочередного, первоочередного, а также преимущественного права на предоставление места.

8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ осуществляется по направлению комитета по образованию посредством использования региональных информационных систем.

9. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

9.1. Заявление для направления в ОУ представляется в комитет по образованию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

9.2. Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление.

9.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

9.5. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

10. Для направления и/или приема в ОУ родители (законные представители) ребенка *предъявляют следующие документы:*

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки

(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

10.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

10.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. Делопроизводитель вносит запись в Алфавитную книгу записи воспитанников, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ОУ.

19. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

20. Порядок приёма детей в ОУ действует до 28.06.2026 года.

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение в МКДОУ № 5  
Заявление о зачислении в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 5  
комбинированного вида»  
И.И. Фатеевой

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ проживающей по адресу:

юридич. \_\_\_\_\_

фактич. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О., дата и место рождения) \_\_\_\_\_, в (во)

\_\_\_\_\_ группу в режиме пребывания \_\_\_\_\_ часов  
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5  
комбинированного вида» (МКДОУ № 5) с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

1 Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_ 1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

2 Сведения о родителях (законных представителях):

Мама \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, место работы, контактные телефоны, адрес электронной почты)

Папа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, место работы, контактные телефоны, адрес электронной почты)

2.1. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

3 Документ на право внеочередного, первоочередного приема в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

3.1. Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер в МКДОУ № 5 – фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии): \_\_\_\_\_

4 Образовательная программа (нужное подчеркнуть): общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа.

4.1. Я, \_\_\_\_\_, руководствуясь ч. 3ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной общеобразовательной программе.

4.2. Ребенок (поступающий) нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

5 Язык образования:

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, в том числе как родном языке.

6 Иные сведения: \_\_\_\_\_

7. Прошу предоставить компенсацию части родительской платы на моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_% от фактической платы за содержание ребенка в детском саду с \_\_\_\_\_ . Прошу перечислять компенсацию в Ефремовское \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ лицевой \_\_\_\_\_ счет № \_\_\_\_\_

С уставом МКДОУ № 5, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с условиями родительской платы в МКДОУ № 5 ознакомлен (на). \_\_\_\_\_ (подпись).

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом в соответствии с Уставом МКДОУ № 5.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

8 К заявлению прилагаю:

Наименование документов	Отметка в предоставлении
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранных граждан)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий внеочередное/ первоочередное/преимущественное право на зачисление ребенка (для льготной категории)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
<i>Иные документы для получения компенсации части родительской платы</i>	
Копия свидетельства о рождении другого (их) ребенка (детей)	
Выписка из лицевого счета	

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

*Подпись Расшифровка*

В этом документе пропущено  
и пронумеровано

*Витрина* листа (листов)  
Заведующий МКДОУ № 5:  
И.И. Фатеева





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956484

Владелец Фатеева Ирина Ивановна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023