

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027102875304 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2024 за ГРН 2247100040680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936B42BF3193712EE7E
г. Ефремов Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Муниципального образования
Город Ефремов

от 09.02.2024 г. № 211

г. Ефремов

2023 год

УСТАВ

Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

(новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида» (именуемое далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.
- 1.3. Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида».
- 1.4. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКДОУ № 5.
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.
Основной государственной регистрационный номер (ОГРН): 1027102875304
ИНН 7113021205
- 1.7. Место нахождения Казенного учреждения:
Юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Тульское шоссе.
Фактический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Тульское шоссе.
- 1.8. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Права юридического лица у Казенного учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке. Право Казенного учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с даты выдачи ему лицензии.
- 1.11. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.12. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.13. Деятельность Казенного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.14. Казенное учреждение вправе образовывать образовательные и общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.15. В Казенном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.16. Казенное учреждение не имеет филиалы и представительства.
- 1.17. Казенное учреждение проходит процедуру независимой оценки качества образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В детском саду применяется внутренняя система оценки качества образования.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения.

- 2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Казенного учреждения.
- 2.3. *Основной целью* деятельности Казенного учреждения является реализация прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. *Основными задачами* Казенного учреждения являются:
 - ✓ разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций
 - формирование общей культуры, в том числе воспитание с учетом возрастных категорий, обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - ⇒ создание необходимых условий для получения качественного образования и обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - ⇒ обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ, различных уровней; формирование предпосылок учебной деятельности;
 - ✓ сохрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; коррекция нарушений развития различных категорий детей ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого- педагогической помощи;
 - ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - ✓ достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- 2.5. *Основные виды деятельности* Казенного учреждения:
 - реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
 - реализация дополнительного образования детей и взрослых;
 - присмотр и уход за детьми.
- 2.6. Казенное учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.
- 2.7. Довольтельные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Казенного учреждения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

- 2.8. Перечень дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.
- 2.9. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Учредитель Казенного учреждения.

- 3.1. Учредителем Казенного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Ефремов.
- 3.2. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования город Ефремов, исполняет администрация муниципального образования город Ефремов.
- 3.3. Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (именуемый далее – Комитет).
- 3.4. К полномочиям Учредителя в сфере образования относятся:
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Казенном учреждении;
 - осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных законодательством РФ.
- 3.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Казенного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 3.6. За получение образования, присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, родительская плата не взимается.
- 3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Тульской области.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности.

4.1. В Казенном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. *Содержание и организация образовательного процесса:*

4.2.1. Содержание образования в Казенном учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО).

Образовательные программы обсуждаются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Казенным учреждением.

4.3.2. Виды образовательных программ, реализуемых в Казенном учреждении:

- ✓ образовательная программа дошкольного образования;
- ✓ адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- ✓ программы дополнительного образования;
- ✓ индивидуальные адаптированные программы для детей инвалидов.

4.3.3. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3.4. Реализация образовательных программ осуществляется на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательные программы обеспечивают развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности: общении, предметной, игровой, двигательной, речевой, экспериментирования и познавательно-исследовательской, изобразительной деятельности и конструирования, музыкальной, трудовой.

4.3.5. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы могут реализовываться Казенным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.3.7. При реализации образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики. Результаты диагностики могут быть использованы только с целью определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы педагога.

4.3.8. При необходимости используется психологическая диагностика развития обучающихся (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей обучающегося), которую проводят квалифицированные специалисты. Участие обучающегося в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития обучающегося.

4.3.9. Форма обучения – очная. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3.10. Режим работы Казенного учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются настоящим Уставом:

- пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.15 до 17.45; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- режим дня, последовательность деятельности обучающихся Казенного учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами;
- допускается посещение детей по индивидуальному графику (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней). Порядок посещения определяется в договоре с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.11. По запросам родителей (законных представителей) в Казенном учреждении могут быть организованы: группы кратковременного пребывания разного вида: группы полного дня; группы круглосуточного пребывания, а также группы обучающихся без реализации образовательной программы, в том числе семейные дошкольные группы, группы выходного и праздничного дня с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

Их функционирование осуществляется в соответствии с локальными актами, нормативами, установленными для дошкольного учреждения.

4.4. Основной структурной единицей Казенного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Казенное учреждение комплектуется как детьми одного возраста, так и детьми разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем.

4.5. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе в соответствии с направленностью групп:

- общеобразовательная группа – образовательная программа дошкольного образования;
- комбинированная группа - образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- компенсирующая группа - адаптированная образовательная программа дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которая обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов.

4.6. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.7. *Образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов* в Казенном учреждении может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в том числе компенсирующей направленности - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.1. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам, в Казенном учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.7.2. За получение образования, присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, родительская плата не взимается.
- Также могут освобождаться от внесения родительской платы различные категории обучающихся на основании региональных и муниципальных правовых актов.
- 4.7.3. При получении дошкольного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание могут вводиться штатные единицы следующих специалистов: учитель –дефектолог, учитель –логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) и др.
- 4.8. Прием на обучение в Казенное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.8.1. В Казенное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и до прекращения образовательных отношений.
- 4.8.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, впервые поступающих в Казенное учреждение, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.8.3. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся в Казенное учреждение, определен Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.8.4. В приеме в Казенное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Казенном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.
- 4.8.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Казенного учреждения о приеме лица на обучение и заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Казенном учреждении, второй у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 4.8.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Казенного учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казенного учреждения.
- 4.9.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения прекращаются с даты его отчисления.

- 4.9.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом.
- 4.10. Казенное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 4.10.1. Для обеспечения уставной деятельности Казенное учреждение издает следующие виды локальных актов: положение, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция и другие виды локальных актов, принятые в установленном порядке в рамках, имеющихся у Казенного учреждения полномочий, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.10.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 4.10.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления, сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Казенного учреждения.

5.1. Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.2. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Казенного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и программы развития, по согласованию с Учредителем;
- прием обучающихся в Казенное учреждение;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- создание условий обучающимся для занятия физической культурой и спортом;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной и творческой деятельности;
 - осуществление экспериментальной, инновационной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством;
 - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Казенного учреждения и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет»;
 - заключение договоров с другими организациями, установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Казенное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, может организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение обучающимися дошкольного образования в форме семейного образования.
- 5.4. В Казенном учреждении могут создаваться методические объединения, ресурсные центры, инновационные площадки и др. в соответствии с законодательством.
- Казенное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.
- 5.5. Казенное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Казенным учреждением по согласованию с учредителем.
- 5.6. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Казенного учреждения;
 - содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
7. Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции; за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников при реализации образовательной программы; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательных отношений в Казенном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 6.2. Организация питания обучающихся осуществляется Казенным учреждением. Казенное учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Казенном учреждении.
- 6.3. Медицинское обслуживание обучающихся Казенного учреждения осуществляется медицинским персоналом учреждений здравоохранения, которые наряду с администрацией Казенного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 6.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Казенное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
- 6.5. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казенном учреждении, осуществляется Казенным учреждением. Казенное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
 - ✓ наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
 - ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - ✓ расследование и учет несчастных случаев во время пребывания обучающихся в Казенном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 6.6. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- 6.8. Казенное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся.
- 6.9. Казенное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 6.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Казенном учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Тульской области.

- 6.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казенного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
- 6.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления обращения о применении к работникам Казенного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 6.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Казенном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников и (или) обучающихся.

- 6.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.16. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1898 –ЗТО «Об образовании».

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте настоящего пункта Устава;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

е) к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

6.18. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.19. За особые заслуги в деле обучения и воспитания детей педагогические работники представляются к награждению в установленном порядке.

7. Структура и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

- 7.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 7.2. Заведующий Казенным учреждением назначается на должность и освобождается от нее председателем комитета по образованию по согласованию с главой администрации муниципального образования город Ефремов.
- Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.
- 7.3. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.
- 7.4. Заведующий действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями.
- На время отсутствия заведующего Казенным учреждением его обязанности исполняет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или обязанности заведующего возлагаются на иного работника Казенного учреждения.
- 7.5. Заведующий Казенным учреждением:
- организует работу Казенного учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
 - несет всю полноту ответственности за деятельность Казенного учреждения перед Учредителем;
 - действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет Казенное учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;
 - распоряжается имуществом и средствами Казенного учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем и определенных настоящим Уставом;
 - обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно предоставляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Казенного учреждения;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения; правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Казенного учреждения;
 - осуществляет прием работников на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, перевод и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Казенного учреждения;
 - участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросам образования;
 - обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

- 7.6. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет (или Совет педагогов). В Казенном учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, могут действовать профессиональные союзы работников Казенного учреждения.
- Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Казенного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Казенном учреждении работает Совет родителей.
- 7.8. Общее собрание работников является высшим, постоянно действующим органом управления Казенного учреждения.
- Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год, в состав входят все работники Казенного учреждения, также могут принимать участие представители от родителей (законных представителей), общественности, учредителя, Комитета. Срок полномочий общего собрания работников – постоянно.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Казенного учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения доводятся до коллектива и являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

Компетенция общего собрания работников:

- > рассматривает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменения в Устав Казенного учреждения;
- > принимает должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне; различные положения, договора, локальные акты, регулирующие деятельность Казенного учреждения;
- > выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- > принимает размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в Казенном учреждении средств из фонда оплаты труда; определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- > утверждает персональный состав педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Казенного учреждения;
- > определяет основные направления деятельности Казенного учреждения;
- > рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Казенного учреждения;
- > в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении работников Казенного учреждения;
- > рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Казенного учреждения.

Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения.

- 7.9. Управление педагогической деятельностью Казенного учреждения осуществляет *педагогический совет (совет педагогов)*. В состав совета педагогов входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Казенным учреждением. По мере необходимости в работе педагогического совета могут принимать участие представители Учреждения, Управляющего совета, родители (законные представители); медицинские работники. Лица, приглашенные на заседание совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов совета педагогов. Решения совета педагогов являются рекомендательными для коллектива Казенного учреждения, утвержденные приказом заведующего решения совета педагогов являются обязательными для исполнения.

Функции педагогического совета:

- определяет стратегию педагогической работы;
- осуществляет выбор программ, технологий, форм и средств обучения; рассматривает вопросы инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- принимает нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность Казенного учреждения (образовательную программу, годовой план, программу развития и др.);
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- представляет педагогических работников Казенного учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования.

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете (совете педагогов).

- 7.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) - действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Казенного учреждения. Члены Совета родителей выбираются на групповых родительских собраниях, по одному человеку от группы. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Совет родителей работает по плану и созывается его председателем не реже двух раз в год.

Функции Совета родителей:

- ✓ участвует в определении направления образовательной деятельности Казенного учреждения; обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности;
- ✓ согласовывает локальные акты, разработанные Казенным учреждением, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Казенным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- ✓ взаимодействует с педагогическим коллективом Казенного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безалкогольности и безпризорности среди обучающихся;

- ✓ принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Казенного учреждения.
 - ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
 - ✓ изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
 - ✓ вместе с Казенным учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.
- Порядок деятельности Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

8. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

- 8.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.
- 8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 8.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 8.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
- 8.6. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с согласия собственника имущества, при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)
- 8.7. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:
- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
 - бюджетное финансирование; иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 8.8. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.
- Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования город Ефремов.
- 8.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

- 8.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
- 8.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.
- 8.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования город Ефремов в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, в ведении которого находится Казенное учреждение.
- 8.13. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.
- 8.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.
- 8.15. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 8.16. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

9. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

- 9.1. Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет и исполняет бюджетную смету;
 - принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
 - ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведении реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.
- 10.2. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. Заключительные положения

- 11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.
- 11.2. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии документам приобщено и
прислужено, сержанту печатно 18

(инженеру) дивизион

Генерал-майор Александр Александрович

гос. юстиции города Ефремов

С.Г. Барташев

